

## Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ALEJANDRO , SCHULA RODAS

Nit Emisor: 56729103

MARVIN ALEJANDRO SCHULA RODAS

1 AVENIDA B 3-37 ALDEA BOCA DEL MONTE APARTAMENTO A,  
zona 3, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D6FF727F-411C-452D-9CD7-A2E111954A82

Serie: D6FF727F Número de DTE: 1092371757

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:25:43

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:25:43

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                    | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-42, correspondiente al mes de mayo del 2026 | 10,000.00               | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



f)   
Marvin Alejandro Schula Rodas  
DPI: 1946 15057 0116



(f) 

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-42                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Profesionales                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Marvin Alejandro Schula Rodas                     |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 56729103                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/05/2026 | Al: 31/05/2026                                    |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos             |                 | Q. 10,000.00                                      |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-42, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Brindar apoyo profesional para la digitación de datos relacionados al departamento de recaudación y de control de pagos y en tarjetas de control de arrendamientos.**
  - ❖ **Actividad:** Apoye en la digitación y actualización de registros financieros relacionados con pagos que hacen los arrendatarios y obligaciones respecto al contrato de arrendamiento, actualización de tarjetas de control de pagos y colaborar en el registro de datos para la elaboración de reportes.
  - ❖ **Resultado:** Actualización adecuada del registro de pagos y tarjetas de control para proporcionar información financiera consolidada para la gestión administrativa.
- Brindar apoyo profesional para la orientación a arrendatarios por consulta, pagos de rentas, saldo a cancelar y vencimiento de contrato.**
  - ❖ **Actividad:** Apoye en la orientación sobre consultas de periodos de pago, gestión de procesos de arrendamiento, cálculo de pagos de rentas, normalización de deudas pendientes e información de fechas de vencimiento de contratos.
  - ❖ **Resultado:** Orientación personalizada y oportuna a las consultas, para garantizar la claridad en los procesos de arrendamiento, regularización de deudas y optimizar el cumplimiento de obligaciones contractuales por parte de los arrendatarios.
- Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en archivos excel de arrendamientos activos e inactivos.**
  - ❖ **Actividad:** apoye en la digitación de datos y revisión de los contratos de arrendamiento por fechas que ya han vencido y la lista de morosos.
  - ❖ **Resultado:** Actualización de datos en información actualizada de inventario para identificar oportunamente los casos de incumplimiento y facilitar la planificación de acciones de cobranza y renovación contractual.

4. Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en tarjetas de control de arrendamientos.

❖ **Actividad:** Apoye en la digitación y verificación de datos en las tarjetas de control de arrendamientos de sede central y sedes territoriales.

❖ **Resultado:** Verificación de datos para garantizar la exactitud de los registros financieros y seguimiento unificado en tiempo real de los pagos recibidos en todas las sedes.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

❖ **Actividad:** Apoye en el registro de tarjetas de control de pagos de arrendatarios en la base de unificación.

❖ **Resultado:** Actualización de datos en la base unificada y permitiendo la centralización de la información financiera de todos los arrendatarios y para facilitar el acceso inmediato a los historiales de pago para análisis y toma de decisiones.

F.

Marvin Alejandro Schula Rodas  
DPI: 1946 15057 0116

F.

Firma y sello del jefe inmediato  
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

